

СОГЛАСОВАН

Заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
министр финансов Кузбасса

« 07 » июля 2020

И.Ю. Малахов



СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса

« 06 » июля 2020

Е.Н. Конюхова



УТВЕРЖДЕН

Министр социальной защиты
населения Кузбасса

« 06 » июля 2020

Е.А. Воронина



Устав

государственного автономного стационарного учреждения социального
обслуживания «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(новая редакция)

Кемеровская область – Кузбасс,
Кемеровский район,
д. Журавлево
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава государственного автономного учреждения Кемеровской области «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», ранее именовалось государственным автономным учреждением Кемеровской области «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», государственным казенным учреждением Кемеровской области «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», государственным автономным учреждением Кемеровской области «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», государственным автономным учреждением Кемеровской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновый бор», государственным стационарным учреждением социального обслуживания «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» департамента социальной защиты населения Кемеровской области, созданным в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области от 16.02.1995 № 104-р «Об открытии Журавлевского дома-интерната для престарелых и инвалидов».

Настоящий Устав утвержден в новой редакции во исполнение распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.03.2020 № 151-р «О переименовании государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса».

Учреждение является правопреемником государственного автономного учреждения Кемеровской области «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное: государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное: ГАУ «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Тип Автономного учреждения – автономное.

1.3. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Кузбасса, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Кемеровская область – Кузбасс.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Автономного учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.7. Автономное учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 650520, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Кемеровский район, деревня Журавлево.

Адрес Автономного учреждения: 650520, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Кемеровский район, деревня Журавлево.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.2. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, печать с наименованием Автономного учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, эмблему (при наличии), бланки с наименованием Автономного учреждения, другие печати и штампы.

2.3. Открытие и ведение лицевых счетов Автономного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения, заключенного Учредителем с территориальным органом Федерального казначейства.

2.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Комитетом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.6. Автономное учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности недвижимого и движимого имущества.

3. Предмет, цели и направления деятельности Автономного учреждения

3.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатель социальных услуг, гражданин), социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Автономного учреждения.

3.2. Основными целями создания Автономного учреждения являются:

3.2.1. Организация ухода и наблюдения за получателями социальных услуг, их отдыха и досуга, формирование позитивных интересов, оказание им первичной доврачебной медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

3.2.2. Осуществление мероприятий по социально-медицинской реабилитации (в том числе лечебно-трудового характера), социальной адаптации получателей социальных услуг с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

3.3. Для достижения целей, указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет предоставление социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденных Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

3.4. Прием и размещение получателей социальных услуг в Автономном учреждении с учетом их состояния здоровья.

3.5. Основной вид деятельности Автономного учреждения: предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

3.6.1. Осуществление медицинской деятельности на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.6.2. Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения.

3.6.3. Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды.

3.6.4. Торговля розничная в неспециализированных магазинах.

3.6.5. Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах.

3.6.6. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

3.6.7. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

3.6.8. Работы строительные отделочные.

3.6.9. Производство штукатурных работ.

3.6.10. Производство малярных работ.

3.6.11. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

3.6.12. Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (стирка личных вещей получателей социальных услуг).

3.6.13. Ремонт одежды и текстильных изделий (ремонт личных вещей получателей социальных услуг).

3.6.14. Предоставление парикмахерских услуг.

3.6.15. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.

3.6.16. Деятельность такси.

3.6.17. Забор, очистка и распределение воды.

3.6.18. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

3.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

3.8. Автономное учреждение выполняет государственное задание, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основным видом деятельности.

Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.9. Автономное учреждение осуществляет в порядке, определенном нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами и договорами о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации.

3.11. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора.

Социальные услуги в Автономном учреждении предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Автономном учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

4. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет субсидий из областного бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности. Автономное учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество Автономного учреждения является государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении имущества Кемеровской области – Кузбасса возникает у Автономного учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении, переданного ему Кемеровской областью – Кузбассом недвижимого имущества возникает у Автономного учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Автономного учреждения на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, земельный участок и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе.

4.3. Автономное учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

4.4. Автономное учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

4.5. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;

денежные средства от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования имущества, находящегося у последнего на праве оперативного управления.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Автономное учреждение, в случае приобретения в собственность Кемеровской области – Кузбасса имущества, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Кемеровской области – Кузбасса, права оперативного управления на него, если законодательством предусмотрена обязанность такой регистрации.

4.8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по значению имущества, закрепленного за Автономным учреждением либо приобретенного Автономным учреждением, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом.

4.9. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесенным его Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Автономного учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и Комитет.

4.11. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению из областного бюджета.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Автономное учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5. Права и обязанности Автономного учреждения и получателей социальных услуг

5.1. Автономное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе государственных контрактов,

иных договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

5.2. Заключение и оплата Автономным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, производятся в пределах доведенных Автономному учреждению объема финансового обеспечения, с учетом принятых и неисполненных обязательств в пределах утвержденного объема финансового обеспечения.

Нарушение Автономным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.3. В случае уменьшения Автономному учреждению ранее доведенных размеров субсидий, приводящих к невозможности исполнения Автономным учреждением принятых обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, договоров, Автономное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.4. Автономное учреждение имеет право:

5.4.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

5.4.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

5.4.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а так же исходя из спроса получателей социальных услуг и заключенных договоров.

5.4.4. Запрашивать соответствующие органы государственной власти и получать от указанных органов информацию, необходимую для Автономного учреждения.

5.4.5. Быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области.

5.4.6. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении Автономного учреждения в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5.4.7. Предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по комплексной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

5.6. Автономное учреждение обязано:

5.6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

5.6.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и договорами.

5.6.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об их стоимости либо о возможности получить их бесплатно.

5.6.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных.

5.6.5. Предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг Кемеровской области.

5.6.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.6.8. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услугами почтовой связи.

5.6.9. Выделять супругам, проживающим в Автономном учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

5.6.10. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

5.6.11. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

5.6.12. Исполнять возложенные на него функции опекуна и попечителя.

5.6.13. Обеспечивать организацию труда работников Автономного учреждения, внедряя в практику работы средства малой механизации, облегчающие труд по уходу за тяжелобольными.

5.6.14. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.6.15. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

5.6.16. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством за ущерб, причиненный здоровью работника во время исполнения им трудовых обязанностей.

5.6.17. Нести ответственность в объеме своей компетенции за нарушение договорных, денежных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством.

5.6.18. Вести бухгалтерский учет, составлять налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.6.19. Представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учредителю и соответствующим органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Учредителем.

5.6.20. Обеспечивать сохранность имущества, основных фондов, товарно-материальных ценностей и другого имущества закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

5.6.21. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

5.6.22. Обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.6.23. Обеспечивать осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, на которой расположены объекты недвижимого имущества, закрепленные за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.6.24. Обеспечивать потребности Автономного учреждения мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и иным инвентарем, материалами, осуществлять рациональное использование имущества, а также его списание в установленном порядке.

5.6.25. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и получателей социальных услуг, пропускного режима для сотрудников и получателей социальных услуг, санитарно-гигиенических требований и противозидемического режима в соответствии с законодательством.

5.6.26. Осуществлять мероприятия по комплексной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

5.6.27. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

5.6.28. Размещать информацию и документы, указанные в части 2 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлять в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6.39. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

5.7. Автономное учреждение не вправе:

5.7.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

5.7.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.7.3. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.8. При предоставлении социальных услуг в Автономном учреждении должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Автономного учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Автономным учреждением;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории Автономного учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Автономного учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Автономного учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Автономного учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

5.9. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной программы;

7) обеспечение условий пребывания в Автономном учреждении, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Автономного учреждения при оказании социальных услуг;

11) участие в общественных комиссиях по защите прав получателей социальных услуг, создаваемых в Автономном учреждении;

12) временное выбытие из Автономного учреждения на срок не более 1 месяца в течение года, с соблюдением пункта 6.6 настоящего Устава.

5.9.1. Получатели социальных услуг могут иметь иные права, установленные законодательством.

5.10. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Автономное учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.11. Получателям социальных услуг, являющимися пенсионерами, во время пребывания в Автономном учреждении, выплата пенсии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

6. Условия приема, содержания и выбытия из Автономного учреждения

6.1. В Автономное учреждение принимаются указанные в пункте 3.1 настоящего Устава граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в Автономное учреждение.

6.2. Прием в Учреждение производится на основании документов, указанных в пункте 8.1 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

6.3. История болезни, медицинская карта и другие медицинские документы, заведенные во время пребывания в Учреждении, хранятся отдельно.

6.4. Руководитель Автономного учреждения в течение суток с даты предоставления гражданином или его законным представителем документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава, заключает с гражданином или его законным представителем договор.

Договор от имени недееспособного гражданина заключается органом опеки и попечительства по месту нахождения Автономного учреждения, в которое прибыл гражданин на социальное обслуживание.

6.5. Перевод получателя социальных услуг из Автономного Учреждения в учреждение психоневрологического типа и наоборот осуществляется согласно заключению врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации здравоохранения с указанием вида учреждения при наличии его письменного заявления на основании путевки, выданной Учредителем.

Перевод получателя социальных услуг из Автономного учреждения в учреждение общего типа осуществляется на основании письменного заявления Учредителю и путевки, выданной Учредителем.

Перевод получателя социальных услуг из Автономного учреждения в другую организацию социального обслуживания осуществляется при наличии свободных мест.

6.6. Временное выбытие получателя социальных услуг по личным мотивам из Автономного учреждения разрешается при наличии заключения врача о возможности выезда, письменного обязательства родственников об обеспечении ухода за получателем социальных услуг и с согласия руководителя Автономного учреждения на срок не более 1 месяца в течение года.

В письменном обязательстве родственников об обеспечении ухода за получателем социальных услуг указывается срок временного выбытия получателя социальных услуг.

В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационаре медицинской организации срок временного выбытия исчисляется исходя из сроков нахождения его в стационаре медицинской организации.

Расходы на проезд и проживание получателя социальных услуг у родственников Автономным учреждением не возмещаются.

Решение о временном выбытии принимается Автономным учреждением в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя и оформляется приказом Автономного учреждения с обязательным указанием основания временного выбытия.

6.7. Расторжение договора и снятие с социального обслуживания производится:

1) по личному письменному заявлению получателя социальных услуг, проживающего в Автономном учреждении;

2) по письменному заявлению законного представителя, одного из родственников (в случае раздельного проживания родственников) либо совместно проживающих родственников, обязующихся осуществлять уход за получателем социальных услуг, признанным в установленном порядке недееспособным;

3) по истечении 3 месяцев отсутствия получателя социальных услуг в Автономном учреждении с даты регистрации в органах внутренних дел заявления о розыске самовольно ушедшего из Автономного учреждения получателя социальных услуг;

4) в случае отказа получателя социальных услуг либо его родственников вносить плату за социальные услуги;

5) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы;

6) при наличии заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

7) при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

8) при изменении обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании;

9) при выявлении в период нахождения на социальном обслуживании факта представления получателем социальных услуг недостоверной информации об отсутствии родственников (супруга (супруг), родители, дети).

При расторжении договора руководитель Автономного учреждения издает приказ о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. Получателю социальных услуг, его законному представителю или родственникам, обязавшимся осуществлять уход за получателем социальных услуг, выдаются паспорт, личные вещи и ценности, хранившиеся в Автономном учреждении, справка с указанием периода нахождения получателя социальных услуг на социальном обслуживании и причин снятия его с социального обслуживания.

6.8. После прекращения предоставления гражданину социальных услуг на условиях постоянного проживания в Автономном учреждении Автономное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и Учредителя.

После прекращения предоставления гражданину социальных услуг Автономное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

6.9. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятых в Автономное учреждение, не помещенные в кредитные организации, по их желанию сдаются в Автономное учреждение на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание получателей социальных услуг, в отношении которых Автономное учреждение является опекуном или попечителем, средства, за исключением доходов, которыми получатели социальных услуг вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый Автономным учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.10. Отказ от социального обслуживания.

6.10.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учредителя и Автономное учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.10.2. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7. Компетенция Учредителя, Комитета

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

7.1.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Автономного учреждения.

7.1.2. Назначение руководителя (исполняющего обязанности руководителя) Автономного учреждения и прекращение их полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с руководителем (исполняющим обязанности руководителя), а также внесение указанные в договоры изменений.

7.1.3. Подготовка и согласование в установленном порядке проекта решения Правительства Кемеровской области – Кузбасса об изменении типа Автономного учреждения.

7.1.4. Формирование и утверждение государственного задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

7.1.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением.

7.1.6. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания.

7.1.7. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Автономного учреждения.

7.1.8. Рассмотрение и одобрение предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом Автономного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии согласия собственника имущества.

7.1.9. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия Комитета.

7.1.10. Согласование совершения Автономным учреждением крупной сделки.

7.1.11. Утверждение Устава Автономного учреждения, изменений в Устав.

7.1.12. Утверждение передаточного акта.

7.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.1.14. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

7.1.15. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.1.16. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения.

7.1.17. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.1.18. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом.

7.2. Комитет в соответствии со своей компетенцией:

7.2.1. Осуществляет закрепление за Автономным учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.2.2. Представляет Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач.

7.2.3. Дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.4. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.2.5. Изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.2.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества.

7.2.7. Согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.2.9. Осуществляет иные функции и иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с законодательством.

8. Управление Автономным учреждением

Основными органами управления Автономным учреждением являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – наблюдательный совет).

8.1.1. Наблюдательный совет состоит из 11 (одиннадцати) человек.

8.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета 5 (пять) лет.

8.1.3. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета при досрочном прекращении полномочий принимается собранием трудового коллектива. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.1.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседание председательствует на них и организует ведение протокола.

8.1.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.1.6. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.1.7. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

8.1.8. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.1.9. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.1.10. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию

Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.1.11. Членами наблюдательного совета не могут быть: руководитель Автономного учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.2. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

8.2.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

8.2.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

8.2.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

8.2.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.2.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.2.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

8.2.7. По представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

8.2.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.2.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если не предусмотрен меньший размер крупной сделки иным нормативным актом.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета и рассматривается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

8.2.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.2.11. Вопросы приведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2.12. По вопросам, указанным в подпунктах 8.2.1-8.2.4, 8.2.7 и 8.2.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.2.13. По вопросу, указанному в подпункте 8.2.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 8.2.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.2.14. По вопросам, указанным в подпунктах 8.2.9, 8.2.10 и 8.2.11 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

8.2.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.1 - 8.2.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.2.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.9 и 8.2.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.2.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.2.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в следующем порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.2.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 8.2.1-8.2.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8.2.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.3. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг в случае, если заказчиком выступает Автономное учреждение.

8.4. Руководителем Автономного учреждения, отвечающим за непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения является директор.

Директор осуществляет управление Автономным учреждением, несет полную ответственность за работу Автономного учреждения перед Учредителем по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

Директор Автономного учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.5. Директор Автономного учреждения осуществляет следующие полномочия:

8.5.1. Действует от имени Автономного учреждения без доверенности.

8.5.2. Организует работу Автономного учреждения и его структурных подразделений.

8.5.3. Представляет интересы Автономного учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных

предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области – Кузбасса и за ее пределами.

8.5.4. Выдает доверенности отдельным работникам Автономного учреждения на совершение ими действий от имени Автономного учреждения.

8.5.5. Совершает сделки от имени Автономного учреждения.

8.5.6. Открывает счета в соответствии с законодательством.

8.5.7. Утверждает структуру, штатное расписание Автономного учреждения.

8.5.8. Распоряжается имуществом Автономного учреждения.

8.5.9. Распределяет обязанности между своими заместителями.

8.5.10. В пределах своих полномочий дает указания, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Автономного учреждения, обязательные для работников Автономного учреждения.

8.5.11. Осуществляет кадровую политику, принимает на работу, увольняет, заключает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению.

8.5.12. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность и целевое расходование субсидий, предоставленных из областного бюджета.

8.5.13. Принимает меры по обеспечению Автономного учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины.

8.5.14. Организует проведение специальной оценки труда в Автономном учреждении.

8.5.15. Устанавливает размеры стимулирующих и компенсационных выплат, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

8.5.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

8.5.17. Открывает структурные подразделения в Автономном учреждении, деятельность которых не противоречит целям, для которых создано Автономное учреждение по согласованию с Учредителем.

8.5.18. Выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.6. Директор Автономного учреждения несет ответственность за:

8.6.1. Реализацию Автономным учреждением уставных целей.

8.6.2. Сохранность и нецелевое использование государственного имущества переданного Автономному учреждению в оперативное управление.

8.6.3. Нецелевое использование субсидий.

8.6.4. Нарушение договорных обязательств.

8.6.5. Организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

8.6.6. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противозидемического режима в Автономном учреждении.

8.6.7. Необеспечение Автономного учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке.

8.6.8. Несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

8.6.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, приказов и распоряжений Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора.

8.6.10. Несвоевременную выплату заработной платы и уплату страховых взносов.

8.6.11. Невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.7. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Директор Автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению.

8.9. Трудовой договор с директором Автономного учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9. Попечительский совет Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение создает попечительский совет, действующий на основании Положения о попечительском совете.

9.2. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Автономного учреждения. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.3. Конкретное число членов попечительского совета определяется руководителем Автономного учреждения, но не может быть менее 5 человек. Персональный состав попечительского совета определяется директором Автономного учреждения.

9.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Автономного учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Автономного учреждения.

9.5. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих, перспективных задач развития и эффективного функционирования Автономного учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Автономного учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Автономного учреждения;

- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении квалификации работников Автономного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 6) содействие в информационной открытости Автономного учреждения;
- 7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Автономного учреждения.

9.6. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Автономного учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Автономного учреждения.

9.7. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Автономного учреждения.

10. Отчетность и контроль за деятельностью Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель, органы государственной статистики, налоговые органы и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса возложена проверка деятельности Автономного учреждения.

Контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Автономным учреждением имущества осуществляет Комитет.

10.3. За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.4. Автономное учреждение обеспечивает выполнение задач гражданской обороны, антитеррористической защищенности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

11. Филиалы и представительства

11.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Кемеровской области – Кузбасса.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а так же изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Автономного учреждения.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

12.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

12.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

12.3. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

12.4. При реорганизации Автономного учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

12.5. Ликвидационная комиссия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законом порядке.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Автономного учреждения.

12.7. Требования кредиторов при ликвидации Автономного учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается в Комитет.

12.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Устав в новой редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом, Министерством финансов Кузбасса и регистрируются в установленном законом порядке.

13.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Устав в новой редакции, изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

14. Хранение документов

Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса. При реорганизации Автономного учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику. При ликвидации – в архив.

15. Заключительные положения

15.1. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

15.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
21 (двадцать один) лист.

Министр социальной защиты
населения Кузбасса

Е.А. Воронина

