

## СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации  
ГАУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»



О.Н. Тимофеева

07 января 2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГАУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»



З.А. Скипина

07 января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг государственного автономного учреждения «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых государственным автономным учреждением Кемеровской области «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», определяет цели, задачи, виды, правила, условия, порядок оказания платных социальных услуг, платных услуг (далее - платные услуги), цены и порядок учета, формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" № 442-ФЗ от 28 декабря 2013г.;
- Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ;
- Постановление Коллегии администрации Кемеровской области № 514 от 22.12.2014г.;
- Постановление Коллегии администрации Кемеровской области № 514 от 22.12.2017г.;
- Уставом ГАУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- Перечнем и ценами на платные услуги, оказываемые ГАУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. «Платная услуга» - услуга, оказываемая государственным автономным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4.2. «Исполнитель услуги» - государственное автономное учреждение «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение).

1.4.3. «Заказчик услуги» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги для себя, либо действующие в интересах заказчика законные представители.

1.4.4. «Получатель услуг» - лицо, которому оказываются платные услуги (Заказчик, либо указанное им лицо).

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются Заказчику:

- по месту нахождения Исполнителя, по адресу: 650523, Кемеровская область. Кемеровский район, д. Журавлево, дом-интернат.

- в согласованном с Заказчиком месте оказания услуги.
- 1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.
- 1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение, Заказчик и Получатель платных услуг информируется в течении 10 (десяти) дней Учреждением.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация всестороннего удовлетворения потребностей клиентов учреждения и отдельных физических и юридических лиц, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения.
- другие.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Предоставление комплекса платных услуг с обеспечением проживания (сверх стандартов на социальное обслуживание);
- Оказание дополнительных платных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг заказчикам сверх объема гарантированного стандарта социального обслуживания населения получателями социальных услуг;
- Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения.
- Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды.
- Торговля розничная в неспециализированных магазинах.
- Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах.
- Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.
- Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.
- Производство штукатурных работ.
- Производство малярных работ.
- Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.
- Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий.
- Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты.
- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.
- Деятельность такси.
- Забор, очистка и распределение воды.
- Прочие услуги, не вошедшие в перечень, гарантированных государством социальных услуг, по согласованию сторон.

3.3. Перечень и цены оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления определяется в Приложениях к настоящему положению.

3.4. Плата за оказание услуг Учреждением, взимается с Заказчика по квитанции, утвержденной по форме и вносится в кассу Учреждения.

3.3. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, Учреждению следует иметь лицензию на ее осуществление.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора, абонеента, билета, квитанции либо иного документа относящегося к бланку строгой отчетности (с указанием номера, суммы оплаты, количества дней и часов оказания услуги, наименованием услуги).

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, телефон, расчетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица или физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).
- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных платных услуг, формы и сроки их исполнения (предоставления).
- Весь перечень предоставляемых платных услуг.
- Прейскурант цен (тарифов).
- Порядок приема в учреждение.
- Предельная наполняемость учреждения.
- Перечень категорий льготных потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Образец Договора на оказание платных услуг.
- Устав учреждения.
- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.
- Адрес и телефоны организации курирующей деятельность учреждения.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к

договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги оказываются как работниками учреждения, состоящим в штате (в том числе коммерческом штате), так и привлеченными физическими лицами, на основании гражданско-правового договора.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- документы, подтверждающие оплату услуг, в соответствии с пунктом

4.1. настоящего положения;

- перечень платных услуг;

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.

4.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является приносящей доход деятельностью.

4.11. Прибыль, полученная от оказания платных услуг, подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.12. Для оказания платных услуг Исполнитель обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент заказчиков;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей должностной инструкцией;

- заключить Договоры на оказание платных услуг с лицами указанными в п.4.7 настоящего Положения.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств заказчиками

платных услуг.

4.15. При расчете наличными средствами оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг.

## **5. Цены**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

5.3. Основанием для пересмотра действующих цен (тарифов) могут быть:

- изменение технологических условий оказания платных услуг;
- изменение вида или объёма платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования; наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Учреждения.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) в установленном порядке.

5.4. Учреждение самостоятельно производит расчёт цен (тарифов) на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг с учётом конъюнктуры рынка, требований к качеству платной услуги и положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов.

## **6. Порядок учета, формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский и статистический учет по платным услугам в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять требующуюся отчетность.

6.2. При оплате предоставляемых услуг денежными средствами в наличной форме учреждение обязано выдавать квитанцию, оплата может производиться по безналичному расчету на счет учреждения, указанный в договоре.

6.3. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг.

6.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг является смета доходов и расходов.

6.5. Прибыль полученная от предоставления платных услуг, после расчётов по налогам распределяются следующим образом:

- до 70% направляются в фонд оплаты труда, на выплаты стимулирующего характера (установленные в фиксированной сумме, в соответствии с положением об установлении выплат стимулирующего характера и частью 1 п. 2.2, настоящего положения), средства направляемые в фонд оплаты труда, на выплаты стимулирующего характера, могут быть назначены работникам и руководителю учреждения;
- до 30% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д., в соответствии с частью 2 п. 2.2, настоящего положения.

**7. Ответственность сторон по оказанию платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовлено и согласовано:

Юрисконсульт

В.А. Шмелев