


ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

государственное казенное учреждение Кемеровской области
«Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГКУ КО «Журавлевский дом-
интернат для престарелых и инвалидов»


Н.М. Сергеева
«01» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ КО «Журавлевский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»


М. Горбачева
«01» _____ 2015 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и основных правил служебного поведения сотрудников ГКУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Кодекс) представляет собой свод базовых ценностей, принципов и норм связанных с реализацией профессиональных обязанностей и служебных отношений.

1.2. Целью Кодекса является создание наиболее благоприятной обстановки для совместной качественной и благотворной работы, повышения её эффективности, реализации норм нравственности, общем гуманистическом подходе социального обслуживания.

1.3. Задачей Кодекса является регулирование и контроль взаимоотношений и поведения в формате «сотрудник - сотрудник» и «сотрудник - проживающий»

1.4. Настоящий Этический Кодекс является неотъемлемой частью Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

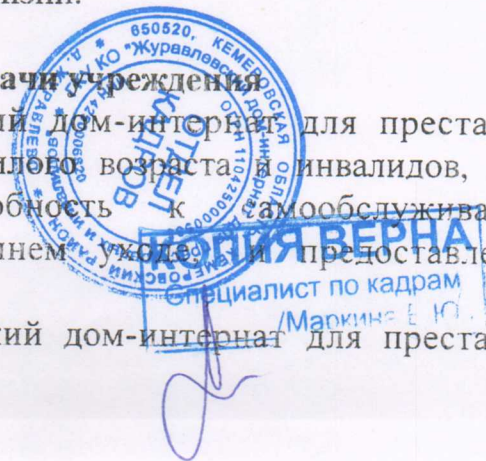
2. Миссия учреждения

2.1. Миссия ГКУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» заключается в создании комфортной и безопасной среды для проживающих учреждения, актуализации их реабилитационного потенциала, возвращении к полноценной и успешной жизни.

3. Цели и задачи учреждения

3.1. Цель ГКУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставлении им необходимых социальных услуг.

3.2. Задачи ГКУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»:



- 3.2.1. Оказание социальных услуг;
- 3.2.2. Проведение медицинской реабилитации;
- 3.2.3. Предоставление бытовых услуг.

4. Основные ценности сотрудника

4.1. В своей работе, сотрудники ГКУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», придерживаются следующих ценностей, считая их неотъемлемой частью гуманистической направленности своей профессиональной деятельности:

- 4.1.1. Доброжелательность, вежливость и тактичность в общении и взаимодействии с проживающими и сотрудниками;
- 4.1.2. Терпимость по отношению к религиозным, расовым и национальным отличиям;
- 4.1.3. Доброта в отношении и принятие ценности личности;
- 4.1.4. Внимание к нуждам и проблемам проживающих, милосердие и сострадание;
- 4.1.6. Профессиональная грамотность;
- 4.1.7. Честность и справедливость;
- 4.1.8. Понимание и уважение друг друга.

5. Основные принципы профессиональной этики

5.1. Сотрудники ГКУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» при исполнении своих служебных обязанностей, руководствуются следующими принципами:

- 5.1.1. Не навредить проживающим клиентам;
- 5.1.2. Соблюдать дистанцию в отношениях с проживающими клиентами. не вступать с ними в товарно-денежные отношения;
- 5.1.3. Соблюдать Золотое правило философии - относиться к проживающим так, как бы ты хотел, чтобы относились к тебе;
- 5.1.4. Комплексная организация и предоставление услуг - социальных, медицинских, психологических, бытовых, правовых;
- 5.1.5. Неуклонное исполнение законов Российской Федерации, иных нормативных актов, устава и правил внутреннего распорядка учреждения;
- 5.1.6. Взаимное и тесное сотрудничество внутри коллектива;
- 5.1.7. Соблюдать принципы объективности и беспристрастности;
- 5.1.8. Соблюдать принцип конфиденциальности, хранить тайну. отвечать за персональные данные, как проживающих, так и других сотрудников;
- 5.1.9. Соблюдать общую культуру и культуру речи;
- 5.1.10. Бережно относиться к материально-техническому оснащению и имуществу учреждения.

6. Конфликт интересов

6.1. Сотрудники учреждения, доверяют разрешение конфликта директору учреждения, руководителям структурных подразделений, психологу. Конфликты должны решаться в форме диалога мирным путём.



7. Внешний вид сотрудника

7.1. Внешний "вид" работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к сотрудникам ГКУ КО «Журавлевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. Ответственность за нарушение Кодекса

8.1. Оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, учитываются при проведении аттестации, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.



КОПИЯ ВЕРНА
Специалист по кадрам
/Маркина Е.Ю./